

Lista de verificación de **IIEP**

¡Prepárese temprano, participe
activamente y manténgase
informado durante todo el año!

KATEŘINA CLARKOVÁ SOUVĚTSKÝ ROMÁN

Anna Kareninová
v Čechách

MILAN KUNDERA ANEB CO ZMOŽE LITERATURA?

is Pašćeka Dva literární portréty F. X. ŠALDA K. ČÁPEK

Jana Bláhoňová-Vilh (ed.) "In double trust"

JOHANNES CILLER
THEORETICKÁ
KNIHOVNA

GEORGE LAROFF - MARK JOHANSON
MEJSTROVÉ, KTERIŽMI ŽIJEME
KNIHOVNA

JEKOTER / JAK SE PÍŠE BEZ SLOV? THEORETICKÁ KNIHOVNA

JAK HABI UČIT IŠED PRAJEBEN THEORETICKÁ KNIHOVNA

Julia Rybák Včelčákova a Pavlína Straussner

Marek Volček "VLOZOVANÉ KNIHNY"

Viera Kováčiková Z problematiky archaizmov v slovenských narečiach

ASISTOVANÉ VĚZĚNÍ - AKADEMICKÉ PÍSÁNÍ

Přidání hodnoty etalu

Genaro Meyrúnik - MYSTIK a povídka HODINÁŘ

Julio Rybák | SO ZÁPISNÍKEM VO PRAZCE

Alexandra Iaristovová VIRGINIA WOOLFOVA

slav Olchertus | Moderní literatury arabského Východu

**PASO
01**

Antes de la reunión de IEP:

PARTICIPE Su participación en el desarrollo de un Programa de Educación Individualizado o IEP para su hijo es esencial para el éxito de su hijo.

Aunque el IEP generalmente cubre un periodo de 12 meses, ayuda a crear las bases del futuro de su hijo. Piense en el adulto en el que se convertirá su hijo. Al planificar, piense más allá de un año. Prepárese temprano, participe activamente y manténgase conectado a lo largo del año.

¡REVISE! La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA 2004) exige que las escuelas den a los padres de los estudiantes con discapacidades suficiente aviso para participar en la reunión del IEP. Este aviso se conoce como Invitación a la Reunión del Equipo de IEP. El Departamento de Educación Pública de Wisconsin considera que un aviso razonable es de 7 a 10 días calendario. El aviso le debe ser enviado por escrito y en su idioma principal.

Revise atentamente la invitación/aviso y considere lo siguiente:

- ¿Ha sido el propósito de la reunión claramente establecido?
- ¿Fue mi hijo invitado a la reunión? ¿Tiene mi hijo 14 años? ¿Tiene mi hijo 18 años? (Nota: Esto será abordado más adelante en la Sección de Transición)
- ¿Quién asistirá? ¿Cuál es la función de los asistentes a la reunión?
- ¿Hay alguna solicitud de excusa de miembros adjunta a la invitación?
- ¿Es la fecha, la hora y el lugar conveniente para usted?

**ESTÉ
INFORMADO**

¡RESPONDA! Lea, responda y envíe la invitación a la reunión (aviso previo) tan pronto como sea posible, y mantenga una copia para sus archivos. Incluya por escrito cualquiera de las siguientes opciones que se apliquen:

- Sugerencias de fechas y horarios alternativos, de ser necesario
- Una solicitud para participar por teléfono o de otra manera si no puede participar en persona
- Una lista de personas a las que invita, de ser el caso. Considere invitar a un amigo, pariente, profesional externo o persona que tome notas, o cualquiera con conocimientos específicos o experiencia sobre su hijo
- Una lista de preocupaciones o problemas que desee discutir: esa será su agenda
- Una solicitud del borrador del documento de IEP (si hubiese uno), con suficiente anticipación a la reunión, así como una copia actual de su IEP más reciente, si lo necesita
- Su aprobación o rechazo de solicitud de excusa de cualquier miembro del equipo

¡ORGANÍCESE! Después de recibir su invitación a la reunión del IEP, organice los expedientes o archivos de su hijo. Si le faltan documentos importantes, pida una copia en la escuela de su hijo.

Esos documentos pueden incluir:

- Tarjetas de informe presentes y pasadas del IEP
- Muestras del trabajo y resultados de las evaluaciones
- Informes sobre el progreso académico y metas del IEP
- Notas o mensajes de correo electrónico y registros de llamadas sobre su hijo
- Evaluaciones del Comportamiento Funcional (FBA)
- Planes de Intervención de Conducta (BIP)
- Otros documentos, tales como Plan Centrado en la Persona, informes de tutores, reportes de conducta, remisiones disciplinarias, expedientes médicos, informes sobre terapia o tratamientos, intervenciones escolares, información específica provista a usted como padre, etc.



¡PREPÁRESE!

Al prepararse para la reunión del IEP, revise los expedientes de su hijo, y considere lo siguiente:

1. **¿Qué se ha logrado?**
 2. **¿Qué funciona bien?**
 3. **¿Qué necesita más trabajo?**
 4. **¿Cuáles son mis preocupaciones? ¿Cuáles son las preocupaciones de mi hijo?**
- Visite el sitio Web de WI FACETS, wifacets.org, para revisar las siguientes herramientas:
 - Perfil positivo del estudiante
 - Documentos y hojas de trabajo o formularios en blanco del IEP
 - Políticas de WI DPI que rigen los servicios para niños con discapacidades
 - Derechos y garantías de procedimientos de los padres en WI
 - Educación especial en palabras simples * o escuche los talleres archivados de WI FACETS.
 - Escriba y establezca la prioridad de cualquier pregunta, duda o solicitud que tenga.
 - Cree una declaración de la visión. Considere sus expectativas y sueños y los de su hijo para el futuro.
 - Haga copias o pida a la escuela que haga copias de su agenda (esos temas o asuntos que quiera discutir o abordar).
 - Reúna evaluaciones privadas, notas del terapeuta, hojas de información basadas en investigaciones, expedientes de pruebas pasadas, etc.
 - Pregúntele a su hijo cómo van las cosas. ¿Hay alguna cosa de la que quiera hablar en la reunión del IEP referente a la escuela?
 - Prepare a su hijo para participar en la reunión, si está asistiendo.
 - Considere traer fotos o un breve video de su hijo a la reunión. Dele o envíe un recordatorio a cualquier persona que haya invitado a la reunión.
 - Pregúntele al maestro sobre el progreso de su hijo y cualquier duda o idea específica que tenga para el próximo año.

**USTED
ES EL
EXPERTO**

PASO
02

La reunión del IEP

¡PARTICIPE! Es importante que cada miembro del Equipo del IEP, incluyéndolo a usted como miembro participante, esté preparado para trabajar en colaboración. El Equipo debe considerar usar diversos datos, incluyendo la información que usted comparte, para crear un IEP que sea apropiado para su hijo.

Los siguientes pasos le ayudarán a participar eficazmente en la reunión del IEP:

- Recuerde traer sus notas, expedientes y demás información que necesite para la reunión. No se olvide de traer pluma y papel y recuerde traer fotos o videos de su hijo si lo desea.
- Llegue de 10 a 15 minutos antes de la reunión.
- Conéctese con cualquier persona que haya invitado antes de entrar a una reunión.
- Pida a todos que se presenten, de ser necesario, y aclare la función de cada persona en la reunión. Pregunte quién servirá como representante de la Agencia de Educación Local (LEA).
- Pregunte quién es responsable de tomar las notas de la reunión.
- Comunique su opinión y dudas por adelantado al maestro de su hijo.
- Comparta sus ideas, opiniones y sentimientos a lo largo de la reunión.
- Escuche atentamente. Si algo no está claro, haga preguntas antes de proceder.
- Solicite un breve receso si lo necesita.

¡Recuerde que USTED es el experto sobre su hijo!

Antes de que la reunión se termine:

- Revise las notas de la reunión para asegurarse de que sean precisas.
- Verifique que todas sus preocupaciones hayan sido abordadas.
- Asegúrese de que la redacción en el IEP sea clara y específica para que cualquier persona la entienda, aunque no haya venido a la reunión.
- Programe otra reunión del IEP si hay algún asunto que no haya sido resuelto o si se quedó sin tiempo.

¡NOTA!

NOTA IMPORTANTE: Usted tiene derecho a una copia del IEP completo de su hijo. Si no se le ofrece una, pida la copia antes de irse. Asegúrese de llevarse una consigo, aun cuando una copia le será enviada.

GRACIAS

- Identifique quién es responsable de cada parte del IEP y cualquier actividad de seguimiento.
- Si está en desacuerdo con cualquier parte del IEP, explique sus preocupaciones por escrito en el formulario del IEP.
- Agradezca a los demás miembros del equipo por su participación, esfuerzos e ideas para su hijo.

La PLANIFICACIÓN DE TRANSICIÓN como parte del IEP se requiere para comenzar en Wisconsin a los 14 años. Eso significa que:

- Se requiere completar un Plan de Transición Postsecundario (PTP) con el estudiante de acuerdo con sus fortalezas, necesidades, intereses y preferencias.
- El PTP se basa en una evaluación de transición apropiada de acuerdo con la edad.
- El PTP ayuda a los estudiantes y sus familiares a planificar su vida después de la escuela superior estableciendo metas específicas en las áreas de: empleo, educación postsecundaria, capacitación de empleo, vida independiente (cuando el equipo del IEP lo considere apropiado)
- El PTP incluye los servicios apropiados de transición para ayudar al estudiante a alcanzar todas las metas de transición (tales como: DVR, ADRC, programas de capacitación post educativos, etc.)

14
Y MÁS

NOTA: Los derechos de los estudiantes se transfieren al estudiante a los 18 años (mayoría de edad). Para seguir participando en el IEP de su hijo y tener el derecho de tomar decisiones, el estudiante debe otorgar permiso. (Para obtener más información, consulte "Lo que debe saber sobre sus derechos y responsabilidades legales" (<https://www.wisbar.org/forPublic/ForEducators/Documents/What-You-Should-Know.pdf>))

PASO
03

Después de la reunión del IEP:

SEGUIMIENTO. Felicidades, usted ha completado un importante paso en la educación de su hijo. Este es un excelente momento para reflexionar sobre su experiencia en la reunión del IEP y tomar notas sobre cómo mejorar este proceso en la próxima reunión.

- Escriba notas de agradecimiento para las personas que invitó y para otros miembros del equipo.
- Escriba notas aclaratorias para abordar cualquier preocupación, pregunta, área descuidada, etc., de ser necesario.
- Si hay un desacuerdo con cualquier resultado o si los padres tienen preguntas sobre las decisiones tomadas en la reunión del IEP, comuníquese con WI FACETS para hablar sobre sus derechos y posibles opciones para resolver disputas.
- Revise el IEP con su hijo cuando sea apropiado, discuta las expectativas y lleve un control de sus éxitos y de sus preocupaciones.
- Considere compartir una copia del IEP con otros profesionales que trabajan con su hijo.
- Revise el IEP frecuentemente para verificar el progreso.
- Asegúrese de que TODOS los maestros de su hijo y personal de apoyo sepan que el IEP ha sido actualizado.

REMEMBER...

El final de la reunión del IEP es el comienzo de una educación apropiada para su hijo. Manténgase informado y actualizado a lo largo del año:

- Supervise** la educación de su hijo para asegurar la implementación apropiada del IEP y para asegurar que su hijo tenga el progreso adecuado.
- Comuníquese** con los maestros de sus hijos y con otros. Comparta los éxitos y aborde los problemas a medida que surjan.
- Haga Tiempo** para revisar el IEP periódicamente y solicitar una reunión del IEP para discutir cambios de ser necesario.
- Comuníquese** con el personal de WI FACETS al 1-877-374-0511 en caso de preguntas o visite www.wifacets.org para consultar valiosos recursos.

ESTÉ
INFORMADO



WI FACETS es hogar del Centro de Capacitación e Información para Padres a nivel estatal en Wisconsin (PTI). Nuestros servicios son gratuitos para padres, estudiantes y profesionales.



Este producto fue desarrollado con fondos de la subvención #H328M150015 del Depto. de Educación de los Estados Unidos a WI-FACETS. Su contenido no necesariamente representa las políticas de dicha institución por tal razón no se debe asumir la aprobación del gobierno federal. Oficial de Proyecto: David Emenheiser. ©WI FACETS