



**WIFACETS**  
 WISCONSIN FAMILY ASSISTANCE CENTER  
 FOR EDUCATION, TRAINING & SUPPORT  
 WWW.WIFACETS.ORG

Ayudando a padres,  
 jóvenes y  
 profesionales a  
 navegar el sistema  
 de educación  
 especial.

1

---

---

---

---

---



---

---

---

### Hablemos sobre IEPs

- El desarrollo de un programa de educación individualizado eficaz y apropiado o IEP para un niño es esencial para el éxito de ese niño.
- Ayudan a crear la base para el futuro de un niño.
- Los padres deben prepararse temprano, participar activamente y mantenerse conectados durante todo el año.

2

---

---

---

---

---


---

---

---

### IEPs: Una guía

<p>Un IEP es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un programa de educación especial y servicios relacionados</li> <li>• Centrado en el estudiante</li> <li>• Flexible</li> <li>• Un compromiso legal</li> <li>• Un plan de lo que hará la escuela para brindarle a su hijo una educación adecuada</li> </ul>	<p>Un IEP no es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un plan de lección diario</li> <li>○ Centrado en el profesor</li> <li>○ Un programa determinado</li> </ul>
---	--



3

---

---

---

---

---

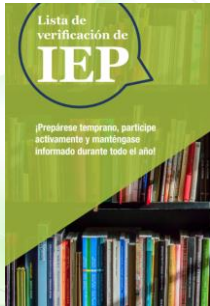
---

---

---

### Lista de verificación de IEP

Una guía para ANTES, DURANTE y DESPUÉS de la reunión de IEP.



4

---

---

---

---

---

---

---

---

### Preparación para el IEP en 3 pasos

Paso 1: Antes de la reunión de IEP

Paso 2: La junta de IEP

Paso 3: Después de la junta



5

---

---

---

---

---

---

---

---

### Antes del IEP: REVISE

- Asegúrese de revisar la invitación del IEP – piense en:
- ¿Quién asiste? ¿Falta alguien?
- ¿Funciona la fecha/hora/ubicación?
- ¿Debería asistir mi estudiante?
- ¿Algún miembro del equipo pide que se le excuse de la reunión?



6

---

---

---

---


---

---


---

---

**Antes del IEP: RESPONDA**



- Firme y devuelva la invitación
- Si procede, incluya por escrito:
  - Una lista de las personas que vienen
  - Una lista de preocupaciones o asuntos
  - Su aprobación o desaprobación de los miembros del equipo de IEP que solicitaron ser excusados de la reunión



7

---

---

---

---


---

---


---

---

**Antes del IEP: ORGANIZE**



- Junte los registros de su hijo.
- Además de los registros escolares (como las boletas de calificaciones, los IEPs anteriores, los registros de comunicación, etc.), considere cualquier documentación externa que pueda ser útil como los informes de los médicos, los informes de los tutores, los informes de evaluación externos, etc.



8

---

---

---

---


---

---

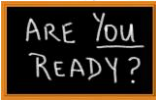
---

---

**Antes del IEP: PREPÁRESE**



- Mientras se prepara para la reunión del IEP, considere lo siguiente:
  - ¿Qué ha logrado mi hijo?
  - ¿Qué ha funcionado bien?
  - ¿Qué necesita más trabajo?
  - ¿Cuáles son mis preguntas/preocupaciones? (Priorizar estos)
  - Hable con los maestros de su hijo – ¿qué están notando?
  - Si está trayendo a alguien a la reunión, clarifique cual su papel.



9

---

---

---

---

---

---

---

---

### Durante el IEP: PARTICIPE

- Recuerde traer sus notas.
- Solicite introducciones si es necesario.
- Averigüe quién está sirviendo como representante de la agencia de educación local (LEA)
- Comparta sus pensamientos
- Si algo no está claro o necesita repetición – no tenga miedo de preguntar.
- Pida un descanso si lo necesita.




---

---

---

---

---

---

---

---

10

### Durante el IEP: PARTICIPE

#### • Antes que la reunión termine:



- Asegúrese de entender lo que se ha puesto en el IEP
- Pregunte quién es responsable de cada parte del IEP
- Si no está de acuerdo con algo, pídale que su preocupación se incluya por escrito
- Asegúrese de obtener una copia del IEP
- Si no terminaron – asegúrese de programar otra reunión – ¡ pronto!




---

---

---

---

---

---

---

---

11

### Después del IEP: SEGUIMIENTO

- Revise el IEP con su hijo si es apropiado – discuta las expectativas.
- Comparta una copia del IEP con cualquier persona que trabaje con su hijo fuera de la escuela.
- Revise el IEP frecuentemente.
- Verifique dos veces para asegurarse de que todos los maestros y personal de apoyo de su hijo sepan que el IEP ha sido actualizado.




---

---

---

---

---

---

---

---

12

### ¡RECUERDE!

- ¡Usted es el experto en su niño!
- Los padres son miembros iguales del equipo del IEP.
- Revise el IEP frecuentemente
- Si usted siente que los cambios son necesarios para el IEP, solicite otra reunión del IEP.
- Contáctese con WI FACETS si tiene preguntas
  - 877-374-4645 o [www.wifacets.org](http://www.wifacets.org)




---

---

---

---

---

---

---

---

13

### ¡Fin!

- Contáctese con WI FACETS si tiene preguntas
  - 877-374-4645 o [www.wifacets.org](http://www.wifacets.org)




---

---

---

---

---

---

---

---

14