

**Sirviendo en grupos que toman decisiones**  
**4 & 5: Herramientas, consejos y estrategias grupales**

Marzo 14, 2024  
 Presentado por:  
**Alejandra Loeza**  
 WIFACETS  
 1 877 374 0511

[www.servingongroups.org](http://www.servingongroups.org)

---

---

---

---

---

---

---


---

---


---

1

**Agenda de hoy**



- Descripción general de "Sirviendo en grupos"
- Sección 4: Herramientas que usan los grupos
- Sección 5: Consejos y estrategias grupales
- Recursos



---

---

---

---

---

---

---


---

---

---


2

**ENCUESTA**



**Su experiencia en un grupo**

- A. Si nunca ha participado en un grupo de toma de decisiones
- B. Si actualmente está participando en un grupo de toma de decisiones
- C. Si no sabe lo que es un grupo de toma de decisiones



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3

### Descripción de "Servir en grupos"

- Surgió de una necesidad identificada
- Es una colaboración de varias personas interesadas
- Es para padres, educadores, estudiantes, entre otros
- [www.servingongroups.org](http://www.servingongroups.org)




---

---

---

---

---

---

---


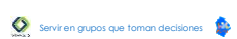
---

4

### Sección 4: Herramientas que usan los grupos

¿Cuáles son las herramientas útiles que usan los grupos?

- Facilitador de la reunión
- Reglas básicas
- Orden del día (agenda)
- Actas de asamblea
- Orientación escrita
- Asambleas abiertas y cerradas


---

---

---

---

---

---

---

---

5

### Facilitador/Líder de la reunión

- Mantiene las conversaciones dentro del orden y tiempo planeados
- Se asegura que todos puedan compartir





---

---

---

---

---

---

---

---

6

## Reglas básicas

- Las ideas se puedan compartir abiertamente
- Establecer reglas al inicio de la reunión



Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

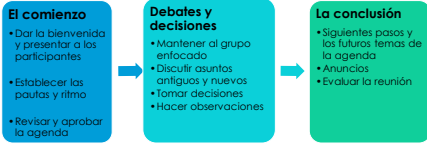
---

7

## Agenda (Orden del día)

Es un itinerario de la reunión

- Sólo incluye temas que se debatirán en la reunión
- La crea el líder o el comité ejecutivo



Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

8

## Actas de Asamblea

- Resumen de la reunión
- Registra decisiones y acciones
- Se transcriben y distribuyen
- Recordatorio: ¡tome sus propias notas!



Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

9

### Manejo del tiempo en la reunión



- ¿La agenda está demasiado llena?
- ¿Necesitan establecerse reglas básicas?
- ¿Es necesario que alguien controle el tiempo?
- ¿Se necesita programar más tiempo para las reuniones?

Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

10

### Orientación Escrita

Ayuda a las personas a interactuar con el grupo

- Puede incluir:
  - Estatutos
  - Políticas
  - Procedimientos y protocolos
  - Convenios



Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

11

### Abiertas o cerradas

Reuniones abiertas

- Abiertas a CUALQUIER persona
- Se invita al público a ESCUCHAR las conversaciones del grupo
- El público puede compartir su opinión sobre los temas
  - Consultar la orientación escrita respecto a la participación del público



Sesiones cerradas

- Se usan cuando no son adecuadas para los no miembros
- Los temas que deben reservarse a sesiones cerradas son:
  - Tems personales
  - Información confidencial

Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

12

### Razones comunes de las reuniones **im**productivas



- Los participantes no están preparados
- No está prevista la agenda
- El grupo no sigue la agenda
- No todos se consideran "participantes"
- Faltan datos o las decisiones tomadas no se basan en los datos
- No se enfatizan las acciones específicas
- No hay plazos o fechas límite
- No se hace seguimiento

Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

13

### Sección 5: Consejos y estrategias grupales

- ¿Qué hace eficaces las reuniones?
- ¿Qué mejora la dinámica de los grupos?
- ¿Qué es la comunicación recíproca?



Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

14

### Consejos para reuniones eficaces



- Prepararse como grupo
- Comenzar y terminar a tiempo
- Tener la información necesaria para tomar decisiones
- Asegurarse que no falte una persona primordial para la discusión
- Seguir la agenda de la reunión

Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---


---

---

---



15

## Mejorar la dinámica grupal



Las estrategias internas del grupo pueden incluir:

- Hacer que los miembros se conozcan entre sí
- Orientar a los nuevos miembros
- Actualizar a los miembros actuales
- Proporcionar capacitación y tutoría

 Servir en grupos que toman decisiones 

16

---

---

---


---

---

---



---

---



## Solos podemos hacer muy poco; juntos podemos hacer mucho.

-Helen Keller

 Servir en grupos que toman decisiones 

17

---

---

---

---

---

---

---

---

## Comunicación recíproca



Algunas estrategias externas son:

- Encuestas a las familias
- Centros familiares en la comunidad o la escuela
- Asambleas vecinales
- Sesiones de audiencia pública
- Desayuno con el Director o legislador

 Servir en grupos que toman decisiones 

18

---

---

---

---

---

---

---

---

# ¿Qué es cultura?

Un modo de vida de un grupo de personas

Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

19

# Participación familiar adaptada a la cultura

- Módulos de aprendizaje latino "¿Qué es la cultura?"

<https://www.youtube.com/watch?v=15jdTQlr7j4>

Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

20

# Entendiendo las normas culturales

- Seguir aprendiendo acerca de los valores y creencias culturales únicos de todos los miembros
- Reconocer y honrar la diversidad racial y étnica
- Proporcionar intérpretes calificados
- Limitar el uso del lenguaje informal

Servir en grupos que toman decisiones

---

---

---

---

---

---

---

---

21

## Sección 4 Recursos

Cómo preparar una reunión  
[https://servicingroups.org/wp-content/uploads/2024/03/Section-4\\_Recursos\\_Como-preparar-una-reunion.pdf](https://servicingroups.org/wp-content/uploads/2024/03/Section-4_Recursos_Como-preparar-una-reunion.pdf)

Tres claves para liderar una reunión  
<https://www.centroaero.com/2020/04/09/3-claves-para-liderar-una-reunion/>


Dirigir reuniones efectivas  
<https://ctb.ku.edu/es/tema-de-contenidos/liderazgo/facilitacion-al-grupo/dirigir-reuniones/principales>

10 consejos para tomar notas en la reunión  
<https://asana.com/es/resources/meeting-notes-tips>

4 causas de la fatiga en reuniones virtuales y su solución  
[https://servicingroups.org/wp-content/uploads/2024/03/Section-4\\_Recursos\\_4-Causas-de-la-fatiga-zoom.pdf](https://servicingroups.org/wp-content/uploads/2024/03/Section-4_Recursos_4-Causas-de-la-fatiga-zoom.pdf)

Cómo facilitar su primera reunión  
[Meeting Facilitation Tips - How to Facilitate Your First Meeting - YouTube](https://www.youtube.com/watch?v=15jpdQd7d)

Cómo organizar una reunión virtual  
[How to Run a Virtual Meeting \[BEST PRACTICES\] - YouTube](https://www.youtube.com/watch?v=15jpdQd7d)



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

22

## Sección 5 Recursos

Cómo dirigir una reunión eficaz  
<https://www.viewlogic.com/library/es/negocios/como-dirigir-una-reunion-eficaz-el-resumen-accidental>

Promover la participación entre grupos diversos  
<https://ctb.ku.edu/es/tema-de-contenidos/participacion/fomentar-la-participacion/promover-la-participacion-grupos-diversos/principales>

Ideas dinámicas para romper el hielo en reuniones  
<https://asana.com/es/resources/icebreakers-questions-team-building>

Técnicas para dirigir discusiones grupales  
<https://ctb.ku.edu/es/tema-de-contenidos/liderazgo/facilitacion-al-grupo/discusion-de-temas-tranquilos>


8 razones que hacen tus reuniones ineficaces  
<https://www.workester.com/blog/8-razones-reuniones-no-son-eficaces/#:~:text=El%2033%20de%20las%20reuniones%20son%20ineficaces,el%2040%20de%20las%20reuniones%20son%20ineficaces>

Formar organizaciones culturalmente competentes  
<https://ctb.ku.edu/es/tema-de-contenidos/cultura/competencia-cultural/organizaciones-culturalmente-competentes/principales>

Humildad Cultural: Donde ser humano, es importante para servir a los demás  
<https://network.org/sites/default/files/2019-12/CalladoMtfinalspanish.pdf>

La Cultura latina y valores culturales  
<https://www.youtube.com/watch?v=15jpdQd7d>

Humildad Cultural  
<https://www.youtube.com/watch?v=5a9Ht81V4w>



---

---

---

---

---

---


---


---

---



---


23

Para subtítulos Se oprime 

Para buscar el idioma de los subtítulos 

Aparece esta pantalla, se elige la opción Auto-translate. Y se observarán los idioma disponibles



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

24



## ¿Qué sigue después de hoy?

7. La función de las familias en los grupos – 4/11/2024

8. Destrezas para prestar servicio en grupos – 4/25/2024

Register: <http://wifacets.org/events>

Exención de responsabilidad: Esta publicación fue producida por WI FACETS con fondos del departamento de instrucción pública de WI, el departamento de educación y oficina de programas de educación especial de los Estados Unidos. Las opiniones expresadas en este documento, no representan necesariamente las posiciones o políticas de estas 3 agencias. No se pretende ni se debe inferir ningún respaldo oficial por parte de estas agencias de ningún producto, bien, servicio o empresa mencionado en este recurso.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

25

## ¿PREGUNTAS?



Pónganse en contacto con nosotros

600 W. Virginia Street  
Suite 501  
Milwaukee, WI 53204

877-374-0511  
o  
414-374-4645

[wifacets.org](http://wifacets.org)

<https://www.facebook.com/centropapadres>

WI FACETS

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

26