

# WSEMS Y LAS OPCIONES DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Nelsinia Ramos, WI FACETS

## Sistema De Mediación En Educación Especial De Wisconsin

- Facilitación de IEP
- Mediación
- Proceso de Resolución



Padres y Escuelas Trabajando Juntos

1

## Introducción al WSEMS

Financiado por WDPI desde 1996

Sistema ejemplar reconocido a nivel nacional

Equipo asociado:

- Courtney Salzer, WI FACETS Directora Ejecutiva
- Nissan Bar-Lev, Director de Ed. Especial CESA 7
- Gia Pionek, Socia de Mediación, Administradora del Sistema y Coordinador de Admisiones

Coordinadora de Alcance Latino

- Nelsinia Ramos, WI FACETS

2

Sistema diseñado por las partes interesadas

2

## Opciones de resolución de disputas

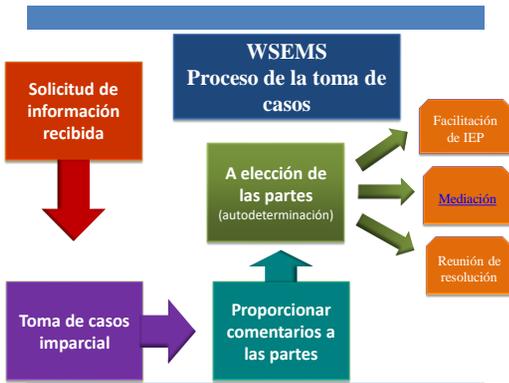
PROGRAMA ESTATAL

### Opciones de resolución de disputas disponibles para los padres y las escuelas



Las opciones mostradas en azul claro dan a los padres y las escuelas más control sobre los resultados. Para información sobre las opciones de quejas de IDEA y audiencias de proceso legal debido, llame al Depto. de Instrucción Pública de Wisconsin al (608) 266-1781, o la línea gratuita 1-800-441-4563.

3



4

---

---

---

---

---

---

---

---

## La lista del WSEMS



- Lista de neutrales
- Imparcialidad
- Selección
- Diversidad profesional
- <https://www.wsems.us/es/mediadores/>
- Se utiliza tanto para la mediación como para la facilitación.

5

---

---

---

---

---

---

---

---

## Facilitación de IEP

- Opción para la resolución temprana de conflictos
- Profesional capacitado e imparcial (facilitador) que asiste a la reunión del IEP para ayudar al equipo del IEP con el proceso
- Gratis



6

---

---

---

---

---

---

---

---

## Cuándo solicitar la facilitación del IEP

- Al principio del proceso del IEP
- Si cree que una reunión del IEP será difícil (problemas de confianza, problemas de comunicación)
- Para cualquier reunión del IEP (inicial, anual, reevaluación, revisión/revisión)

7

## Solicitud de facilitación del IEP

- Póngase en contacto con WSEMS: 888-298-3857
- Complete el formulario de [solicitud](#) de IEP facilitado Solicitud conjunta o individual
- Proceso voluntario
- Admisión y detección de casos

A screenshot of a form titled 'WSEMS Solicitud de facilitación del IEP'. The form includes fields for 'Nombre del estudiante', 'Fecha de nacimiento', 'Dirección', 'Teléfono', and 'Correo electrónico'. It also has a section for 'Motivos de la solicitud' with numbered options: 1. Necesidad de apoyo adicional, 2. Necesidad de apoyo adicional, 3. Necesidad de apoyo adicional, 4. Necesidad de apoyo adicional, 5. Necesidad de apoyo adicional. There are checkboxes for 'Solicitud conjunta' and 'Solicitud individual', and a section for 'Firma del solicitante'.

8

## Participantes de la facilitación del IEP

- Los participantes del IEP facilitado son los mismos que asisten una reunión regular de IEP
- El facilitador de WSEMS (no es miembro del equipo del IEP)



9

## Rol del facilitador

- Su papel es ayudar en el proceso del IEP
- Mantiene al equipo enfocado en desarrollar el documento del IEP
- Aclara los puntos de acuerdo y desacuerdo, mantiene una comunicación abierta y respetuosa
- Ayuda al equipo a discutir pasos específicos de lo que ocurrirá después de la reunión del IEP
- Ofrece formas de abordar/resolver conflictos
- No toma decisiones por el equipo del IEP

10

## Encuestas a los participantes - Facilitación del IEP

2004 - 21 (n=1,992)

- Satisfecho con el proceso de Facilitación del IEP - 91%
- Sintieron que la facilitación les dio la oportunidad de ser parte de la toma de decisiones - 85.6%
- Volvería a utilizar la facilitación del IEP: 90,8 %
- Volvería a utilizar el mismo facilitador: 89,1 %
- Pensó que el facilitador fue imparcial durante todo el proceso: 89.4%
- Encuestas para facilitadores: 2004-2021 (n=490)
- Discapacidades más comunes - Autismo (39,5%); OHI (30%)
- Asuntos más comunes: ubicación, adaptación, planes de intervención conductual

11

11

## Mediación de WSEMS

- Opción para la resolución temprana de conflictos
- Un profesional capacitado e imparcial (mediador) ayuda a las partes a llegar a su propio acuerdo
- Confidencial
- Gratis



12

## Cuándo solicitar la mediación

- Al principio del proceso (disputa específica, punto muerto)
- Cuando se debe haber hecho una remisión para educación especial
- Para asuntos relacionados con: evaluación, ubicación, identificación de discapacidad, IEP, provisión de FAPE
- Otras razones:
  - ✓ Necesidad de soluciones creativas y flexibles
  - ✓ Necesidad de mirar hacia el futuro
  - ✓ Ahorrar costos
  - ✓ Permitir que las partes tomen las decisiones.
  - ✓ Para preservar las buenas relaciones.
  - ✓ Necesidad de privacidad

13

## Solicitud y programación de mediación

- Solicitud conjunta o individual
- Descripción de la disputa
- Firmar/fax/correo
- Planificación

14

## Participantes de la mediación

- Los padres o el estudiante adulto competente
- 2 representantes escolares (puede incluir un abogado como uno de los representantes)
- Las partes deben ponerse de acuerdo sobre cualquier otro participante que pueda asistir



15

15

## Rol del mediador



- Programar la mediación
- Ayuda a la escuela y al distrito a decidir quién participará
- Ayuda a los participantes a comprender cómo funciona la mediación.
- Facilita y estructura la discusión entre los participantes.
- No es un tomador de decisiones
- Sin asesoramiento legal
- Ayudar a las partes a llegar a un acuerdo

16

16

## ¿Qué hacemos en la mediación?

- El proceso de mediación es informal
- Todos los participantes a menudo en la misma habitación, pero pueden tener sesiones separadas
- El mediador explica y todos firman el Acuerdo para mediar
- Se explica el proceso de mediación y el papel del mediador
- Los participantes explican por qué están allí y lo positivo, los resultados que les gustaría resolver su disputa.
- El mediador puede hacer preguntas para aclarar, intercambiar ideas, o crear opciones.
- Sin audio, video o registro escrito de la sesión.

17

## Acuerdo de mediación

- Las partes trabajan juntas para escribir el Acuerdo de Mediación (detalles de cómo decidieron resolver su disputa)
  - ✓ Importante ser específico
  - ✓ Indicar si otros procesos pendientes (DPH, IDEA u OCR denuncia, litigio) se retiran como parte del Acuerdo.
  - ✓ Incluir una disposición para volver a la mediación si es necesario
  - ✓ Lenguaje obligatorio: todas las discusiones durante la mediación son confidenciales y no se pueden usar como evidencia en ninguna audiencia o procedimiento civil
  - ✓ Cómo los participantes planean compartir información
- El mediador puede redactar el acuerdo según las instrucciones o la redacción de las partes.
- Solo firman las partes (puede solicitar la revisión de un abogado primero, por cuenta propia)
- Copias del acuerdo...

18



---

## ¿Preguntas?



22

---

22

---

---

---

---

---

---

---

---